

Информация для клиентов

на основании Базового стандарта Защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации

1.	Наименование МФО (полное /сокращенное)	Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Галеон» (ООО МКК «Галеон»)
2.	Адрес местонахождения организации и обособленных подразделений МФО	Юридический и фактический адрес: 650000, г. Кемерово, ул. Н.Островского, д. 16, оф.505 Список адресов обособленных подразделений размещен на сайте: www.галеонфинанс.рф
3.	Контактный телефон	(3842) 65-70-50, 8-951-606-1111
4.	Регистрационный номер в государственном реестре МФО	№ 1174205017579 от 15.11.2017г.
5.	Свидетельство о членстве в СРО	Дата регистрации в реестре 28.11.2017. Основание – Протокол Совета Союза Микрофинансовых Организаций «Единство» № 41/17.
6.	Базовый стандарт по ЗПП	Размещен в папках клиента в обособленных подразделениях и на сайте www.галеонфинанс.рф
7.	Информацию о финансовых услугах и дополнительных услугах	Микрозаймы от 1000 до 30000, сроком от 1 до 30 дней. Дополнительные услуги отсутствуют.
8.	Информацию о порядке разъяснения условий договоров	<p>1. Займодавец перед заключением договора потребительского займа представляет лицу, заявившему о желании воспользоваться финансовыми услугами исчерпывающую информацию об условиях договоров. К такой информации, в том числе относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общие условия договора потребительского займа, • Индивидуальные условия договора потребительского займа. • Порядок предоставления займа. <p>2. Информация предоставляется потребителям финансовой услуги лицом, уполномоченным от имени Займодавца заключать договоры потребительского займа (специалист по выдаче займов).</p> <p>3. Указанная информация предоставляется устно (ответственность несет сотрудник, разъясняющий условия), однако по заявлению клиента настоящая информация может быть предоставлена ему письменно путем предоставления копий внутренних документов организации (правила предоставления займов, общие условия договора займа и иные локальные нормативные акты).</p>

9.	Информацию о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора	<p>1. При несвоевременной оплате займа сумма возврата займа увеличивается в связи со следующими обстоятельствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Увеличивается срок пользования денежными средствами. • Начисляется в зависимости от индивидуальных условий договоров неустойка за несвоевременное исполнение обязательств. <p>2. В случае принятия решения о судебном урегулировании спора процессуальные издержки возмещаются стороне, требования которой удовлетворены за счет средств ответчика по иску.</p>
10.	Информацию о правах заемщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности	<p>При осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности заемщик вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействовать с Заимодавцем способами, предусмотренными соглашениями и (или) иными подписываемыми документами при заключении договора займа. • Представлять Займодавцу документы, подтверждающие обстоятельства, повлиявшие на просрочку. • Направлять заявления Займодавцу о реструктуризации задолженности, а также об ином способе изменении условий договора. • Отзывать согласия на осуществления взаимодействия, увеличивающие их частоту в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".
11.	Информацию о способах и адресах направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в СРО и Банк России	<p>1. Заинтересованное лицо вправе обратиться с заявлением, жалобой в микрофинансовую организацию, Центральный Банк Российской Федерации, Саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых организаций «Единство» следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Путем направления обращения почтовым отправлением на адрес ООО МКК «Галеон»: 650000, г. Кемерово, ул. Н.Островского, д.16 оф.505; • Путем направления обращений через официальный сайт Банка России (http://cbr.ru); • Путем направления обращений через официальный сайт СРО «Единство» (http://sro-mfo.ru). <p>2. В целях всестороннего и надлежащего рассмотрения обращений рекомендуется в нем указывать следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией; • изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства; • наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются; • иные сведения, которые получатель финансовой услуги

		<p>считает необходимым сообщить;</p> <ul style="list-style-type: none">• копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства, в этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов;• идентифицирующие получателя финансовой услуги признаки (в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица);• подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц); <p>3. В обращении не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, имуществу, жизни и (или) здоровью работников микрофинансовой организации, а также членов их семей.</p> <p>4. Текст письменного обращения должен быть читаем.</p> <p>5. В обращении не должны содержаться вопросы, на которые получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу.</p>
--	--	---